



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS JATAÍ

## ATA DA 35ª REUNIÃO (ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS CÂMPUS JATAÍ

Aos **vinte e sete dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e dezessete minutos** na sala de reuniões da Diretoria-Geral do Câmpus Jataí, realizou-se a **trigésima quinta** reunião ordinária do Conselho de Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Câmpus Jataí (IFG - Câmpus Jataí), sob a presidência do professor **Ruberley Rodrigues de Souza** (Diretor-Geral), secretariado pelo servidor **Rafael Cortês Ferreira** (Representante Titular dos Servidores Técnico-Administrativos), com os seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da Ata da 34ª Reunião Ordinária do Concâmpus; 2) Apresentação do Orçamento de 2024 do Câmpus; 3) Apreciação e aprovação da minuta do Regulamento de Videomonitoramento; 4) Apreciação do Relatório de Gestão de 2023; 5) Informes**. A reunião contou com a presença dos(as) conselheiros(as): **Celso de Carvalho Braga** (Representante Titular dos Servidores Docentes), **Euclides Paradedá Corrêa** (Representante Sindical Suplente dos Servidores Docentes), **Evaldo Gonçalves Silva** (Representante Sindical Titular dos Servidores Técnico-Administrativos), **Fabrcio Vieira Campos** (Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas), **Gebaldo Vieira de Freitas Júnior** (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor), **Gustavo de Assis Costa** (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão), **Paulo Roberto de Oliveira Garcia** (Gerente de Administração), **Tiago Romeiro de Jesus** (Representante Titular dos Servidores Docentes), **Valéria Silva Marques** (Coordenadora de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino) e **Vitor Manoel Silva Lemes** (Representante Titular dos Discentes), **totalizando um quórum de doze conselheiros aptos a votar**. Justificaram ausência os conselheiros: **André Luiz Silva Pereira** (Representante Titular dos Coordenadores de Curso), **Aníbal Machado Tannuri** (Representante Sindical Titular dos Servidores Docentes), **Sheila Dias Alves** (Representante Titular da Coordenação Regional de Educação de Jataí), **Regina Efigênia de Jesus Silva Rodrigues** (Representante Suplente da Coordenação Regional de Educação de Jataí), **Rejane Castro de Lima** (Representante Titular dos Discentes) e **Viviane Bueno Guimarães** (Representante Titular dos Servidores Técnico-Administrativos). O Presidente iniciou a reunião cumprimentando os conselheiros e disponibilizando a lista para registro da presença. Logo em seguida, deu início à pauta. **1) Aprovação da Ata da 34ª Reunião Ordinária do Concâmpus**. O Presidente informou que a ata já havia sido enviada previamente junto com a convocação, por este motivo ela não seria lida na reunião, e questionou se os conselheiros tinham alguma correção a indicar. O secretário confirmou que uma solicitação de correção foi recebida e prontamente atendida. Após isso, passou-se à votação. Em regime de votação a Ata da 34ª Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus foi aprovada por onze votos favoráveis e uma abstenção. O Conselheiro Fabrcio Vieira Campos solicitou a inclusão de um novo ponto de pauta: **“Apreciação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Técnico em Eletrotécnica na Modalidade Subsequente”**. O Presidente informou que o PPC já havia sido aprovado pelo Conselho Departamental (CONDE), restando apenas a aprovação da ata, que foi discutida em sua reunião anterior, realizada em 26 de março de 2024. Em seguida, passou a palavra aos Conselheiros para que fizessem suas considerações. O Conselheiro Evaldo Gonçalves Silva expressou seu apoio à aprovação, porém destacou a importância de pautas densas, como a aprovação de um curso, serem encaminhadas com antecedência para permitir uma análise minuciosa. Após as considerações dos Conselheiros, e esclarecimentos, o Presidente submeteu a inclusão da pauta à votação. Em regime de votação a inclusão da “Análise da oferta do Curso Técnico em Eletrotécnica na Modalidade Subsequente”, foi aprovada por unanimidade e acrescentado como último ponto de pauta, antecedendo os Informes. **2) Apresentação do Orçamento de 2024 do Câmpus**. O Presidente concedeu a palavra ao Conselheiro Paulo Roberto de Oliveira Garcia, Gerente de Administração, que apresentou o orçamento do Câmpus e explicou como foi realizada a alocação dos recursos. O Conselheiro ressaltou que a planilha orçamentária para o ano de 2024 permaneceu praticamente inalterada em comparação ao exercício anterior. Isso ocorreu devido a um processo de corte orçamentário na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, seguido por uma recomposição promovida pelo Colégio de Dirigentes (CODIR), que buscou restabelecer a situação financeira de 2023, por meio de remanejamento de recursos. Além disso, destacou que a elaboração do orçamento priorizou a manutenção dos contratos de serviços continuados, tais como vigilância patrimonial, limpeza, jardinagem e motorista, os quais consomem quase todo o orçamento anual do Câmpus. Além disso, a repactuação anual dos contratos de serviços continuados acarretou em uma redução dos recursos para as demais áreas, de forma a equilibrar o orçamento. O Conselheiro também enfatizou os esforços da Gestão do Câmpus para adequar as demandas às limitações orçamentárias, buscando oportunidades de otimização para reduzir custos sempre que possível. Ressaltou ainda que, apesar dos investimentos na usina fotovoltaica, os custos associados ao contrato de fornecimento de energia elétrica continuam a crescer gradualmente, especialmente devido à expansão do sistema de climatização dos ambientes. Salientou também a importância de campanhas de conscientização

destinadas à comunidade acadêmica para mitigar o desperdício de energia, como, por exemplo, ar condicionado ligado em salas de aula desocupadas. Por fim, concluiu que eventuais economias no contrato de fornecimento de energia podem ser realocadas para atender outras necessidades, como o incremento de recursos destinados à aquisição de materiais de laboratório ou ao financiamento de auxílios aos discentes para realizar visitas técnicas. O Presidente retomou a palavra e realizou alguns esclarecimentos complementares sobre o orçamento, destacando que sua ampliação está diretamente ligada aos índices de desempenho, tais como eficiência, eficácia, número de alunos e a relação aluno/professor (RAP), que devem ser observados e almejados por toda a comunidade acadêmica. **3) Apreciação e aprovação da minuta do Regulamento de Videomonitoramento.** O Presidente apresentou um resumo dos principais tópicos da minuta do regulamento, destacando seus elementos fundamentais, como os princípios, objetivos, finalidades, a composição da Comissão de Análise das solicitações de acesso aos arquivos das imagens gravadas, bem como os procedimentos relativos à operação, visualização e acesso aos arquivos. Ressaltou também que a minuta foi elaborada por uma comissão, divulgada à comunidade para que pudesse fazer sugestões de alteração e correção do texto e aprovada pela comunidade durante a semana de planejamento. Após a apresentação, a palavra foi concedida aos conselheiros, que realizaram questionamentos que foram prontamente esclarecidos. Em seguida, procedeu-se à votação. Em regime de votação a minuta do Regulamento de Videomonitoramento foi aprovada por unanimidade. Logo após, o Conselheiro Vitor Manoel Silva Lemes foi eleito como membro representante do Conselho de Câmpus na Comissão de Análise das solicitações de acesso aos arquivos das imagens gravadas. **4) Apreciação do Relatório de Gestão de 2023.** O Presidente deu início à apresentação do Relatório, destacando que a Diretoria-Geral redigiu o documento consolidando os dados enviados pelas respectivas Gerências e Coordenações. Em seguida, abordou o histórico do Câmpus, desde a sua fundação até o presente momento, incluindo uma análise de conjuntura na qual enfatizou as ações realizadas ao longo de 2023, como a aprovação do Plano Diretor, a implementação do controle de acesso ao estacionamento da unidade Flamboyant e a instalação do sistema de videomonitoramento. Posteriormente, deu continuidade à apresentação dos dados encaminhados pelas Gerências e Coordenações. O Presidente então passou a palavra para os conselheiros, que realizaram questionamentos e sugestões, os quais foram esclarecidos e acatados. Em seguida, procedeu-se à votação. Em regime de votação, a o Relatório de Gestão de 2023 foi aprovado por unanimidade. **5) Apreciação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Técnico em Eletrotécnica na Modalidade Subsequente.** O Presidente concedeu a palavra ao Conselheiro Fabrício Vieira Campos, que iniciou sua apresentação, resumindo os principais tópicos do PPC do Curso. Ele começou destacando que uma análise realizada pelo Eixo de Controle e Processos Industriais identificou demanda pelo curso na cidade e região, citando a necessidade de técnicos para atuar na Concessionária de Energia Elétrica (Equatorial) e no setor agroindustrial. Além disso, pontuou que o curso terá uma carga horária de 1400 (um mil e quatrocentas) horas, distribuídas entre as disciplinas de acordo com a legislação vigente. Será modular, com certificação intermediária, e ocorrerá no período noturno. O Conselheiro ressaltou que o corpo docente dos cursos de Engenharia Elétrica e de Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio em Tempo Integral tem condições de absorver a carga horária do curso, consideração feita durante a elaboração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV). Além disso, destacou que a infraestrutura de laboratórios e salas de aula já existentes atende às necessidades do curso. Após a apresentação, foi aberto o debate aos Conselheiros, que realizaram questionamentos que foram prontamente esclarecidos. Encerrada esta etapa, passou-se à votação. Em regime de votação, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Técnico em Eletrotécnica na Modalidade Subsequente foi aprovado por unanimidade. **6) Informes:** (i) O Câmpus Jataí recebeu um Ofício do Gabinete do Deputado Federal Rubens Otoni Gomide, comunicando que será destinada uma emenda parlamentar no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais) para investimentos. O destino dessa verba será discutido com o Departamento, sendo provavelmente direcionada para a aquisição de quadro branco e projetores multimídia; (ii) Está em tramitação, com o apoio do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social de Jataí (CODEJA) e do Prefeito de Jataí, Humberto de Freitas Machado, uma tentativa de conseguir uma audiência com o Vice-Governador Daniel Elias Carvalho Vilela. O objetivo dessa audiência é discutir uma possível permuta com o Governo do Estado de Goiás, em que o Câmpus cederia a da unidade Riachuelo com a contrapartida de investimentos na infraestrutura da unidade Flamboyant; (iii) A cantina do Câmpus iniciou suas atividades no início do ano letivo; (iv) O projeto arquitetônico do Bloco Tecnológico para abrigar a Pós-Graduação, Pesquisa, EAD, entre outros, está em fase de elaboração. Inclusive, uma empresa especializada foi contratada para realizar a sondagem do solo, visando o início do projeto estrutural; (v) Que foi possível prorrogar o contrato de prestação de serviço de motorista, inicialmente previsto para encerrar em fevereiro, até o final de março. Paralelamente, encontra-se em andamento um processo licitatório emergencial para a contratação de uma nova empresa; (vi) Que a frota do Câmpus encontra-se parcialmente indisponível: o Renault Fluence (carro sedan) está em manutenção, devido a avarias no motor; a Ford Ranger XI (caminhonete) apresenta problemas no sistema de climatização; e a SCANIA/F 113 HL (ônibus), que é um veículo muito antigo, falhou na última tentativa de utilização. Por outro lado, o Renault/Master Bus (Van) retornou da manutenção e está disponível para uso, assim como o Marcopolo/Volare W9 On (micro-ônibus); (vii) A Reitoria está atualmente elaborando um edital de leilão para a venda de parte da frota mais antiga dos Câmpus e Reitoria, com o objetivo de angariar fundos para iniciar o processo de renovação da frota. Esta iniciativa foi motivada pela constatação de que a frota atual da instituição está onerando demasiadamente o contrato de manutenção veicular; (viii) Após uma revisão do projeto da quadra poliesportiva de areia, constatou-se que os R\$200.000,00 (duzentos mil reais) destinados à execução da primeira fase, que inclui desde a movimentação de terra, sistema de drenagem até a finalização do alambrado, não serão suficientes. No entanto, a Gerência de Administração (GA) já está pleiteando junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), um reforço orçamentário que viabilize a conclusão integral desta etapa. Apesar da necessidade adicional de recursos, a execução da quadra permanece dentro do cronograma, uma vez que o início já estava previsto para ocorrer após o

período de chuvas; **(ix)** O regulamento de acesso ao Câmpus foi entregue pela comissão e será em breve publicado para a comunidade, com espaço para consulta pública; **(x)** Por fim, o presidente convidou a todos os membros do Conselho para participar da solenidade de comemorações do 36º aniversário do Câmpus e da cerimônia de colação de grau dos alunos que concluíram seu curso em 2023/2. Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e vinte e cinco minutos. Eu, Rafael Cortês Ferreira, lavrei esta ata, que segue assinada eletronicamente por mim e pelos membros presentes na reunião.

Jataí, 27 de março de 2024.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vítor Manoel Silva Lemes**, 20221020150223 - Discente, em 21/10/2024 18:33:08.
- **Euclides Paradedda Correa**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/10/2024 14:48:30.
- **Gustavo de Assis Costa**, GERENTE - CD4 - JAT-GPPGE, em 25/09/2024 07:41:13.
- **Valeria Silva Marques**, COORDENADOR(A) - FG1 - JAT-CAAAE, em 16/09/2024 16:47:18.
- **Tiago Romeiro de Jesus**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/09/2024 16:04:28.
- **Fabricao Vieira Campos**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - GF - JAT-DAA, em 13/09/2024 14:24:28.
- **Paulo Roberto de Oliveira Garcia**, GERENTE - CD4 - JAT-GA, em 13/09/2024 13:29:46.
- **Rafael Cortes Ferreira**, TECNOLOGO-FORMACAO, em 13/09/2024 12:34:36.
- **Celso de Carvalho Braga**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/09/2024 10:53:21.
- **Gebaldo Vieira de Freitas Junior**, COORDENADOR(A) - FG0002 - JAT-CRHAS, em 13/09/2024 10:27:45.
- **Evaldo Goncalves Silva**, JORNALISTA, em 13/09/2024 10:11:29.
- **Ruberley Rodrigues de Souza**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 13/09/2024 09:54:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 529202

Código de Autenticação: ea47934819

